

Brimir - Aktivt Rollespil Nordsjællands Vedtægter

§1. Navn og hjemsted

Stk. 1:

Foreningens navn er Brimir - Aktivt Rollespil Nordsjælland. Stiftet d. 17. februar 2009. Hjemsted er Helsingør Kommune.

§2. Formål

Stk. 1:

Foreningens primære formål er at skabe og opleve levende rollespil og bordrollespil i alle aspekter. "Levende rollespil" defineret som fysisk deltagelse og interaktion med andre rollespillere i en fiktiv verden, og "bordrollespil" defineret som interaktion med andre rollespillere og indlevelse i fiktive verdener der eksisterer i fantasien blandt de deltagende.

Stk. 2:

Foreningens sekundære formål er at fungere som kontaktformidler og erfaringsudvekslende forum for alle typer af rollespillere.

Stk. 3:

Foreningens tertiære formål er at demonstrere rollespil og udveksle rollespilmæssige kompetencer.

§3. Medlemskab

Stk. 1:

Alle, der er fyldt 16 år kan optages som aktive medlemmer af foreningen. Dispensation kan gives til 13-15-årige, med værges samtykke. Alle skal erklære sig indforståede med foreningens vedtægter.

Stk. 2

Alle der ønsker at blive medlemmer af foreningen skal sende en mail til foreningens kontaktemail og søge medlemskab. Medlemskabet er først

gældende når kontingent indbetalingen er blevet bekræftet, såfremt bestyrelsen ikke afviser medlemskabet.

Stk. 3

Bestyrelsen kan afvise en ansøgning, såfremt et flertal af bestyrelsen finder grund hertil. Det afviste medlem kan anke kendelsen på førstkommende generalforsamling.

Stk. 4

Bestyrelsen kan udelukke et medlem, når flertallet i bestyrelsen finder grund dertil. Det udelukkende medlem kan anke kendelsen på førstkommende generalforsamling.

Stk. 5

Der findes to typer medlemskaber. A-medlemmer har adgang til alle materialer, udstyr herunder lokalerne, kørsels-kompensation og rabat på deltagelse i arrangementer.

B-medlemmer har ikke adgang til materialer, udstyr herunder lokalerne og kørsels-kompensation, men deltager stadig til Brimir-arrangementer med rabat.

A og B medlemmer har herudover samme rettigheder.

Stk. 6

Det er altid muligt for et flertal i bestyrelsen at nægte et medlem det udstyr eller de materialer medlemmet ønsker at låne. Beslutningen skal tages på bestyrelsesmøde. Medlemmet har altid mulighed for at anke benægtelsen til næste bestyrelsesmøde eller generalforsamling.

Stk. 7

Begrundelser for afvisninger, udelukkelse og benægtelse taget på baggrund af paragraf 3, skal føres til referat.

§4. Foreningens Daglige Ledelse

Stk. 1:

Foreningen ledes af en bestyrelse der består af:

- Forperson
- Kasserer
- 3 Bestyrelsesmedlemmer
- 2-3 suppleanter

Hvoraf de to førstnævnte poster bliver valgt selvstændigt på Generalforsamlingen

Stk. 2:

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen.

Stk. 3:

Forperson og kasserer vælges ind for en 2-årig periode, således at forpersonen vælges ind i ulige år, og kassereren i lige år.

Stk. 4:

Derudover vælger Generalforsamlingen 3 yderligere bestyrelsesmedlemmer i 2-årige perioder, hvoraf 2 vælges i ulige år, og 1 vælges i lige år. Suppleanter vælges ind hvert år på Generalforsamlingen.

§5. Kontingent

Stk. 1:

Kontingenter fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling.

§6. Foreningsansvar

Stk. 1:

Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for forpligtelser indgået på foreningens vegne, for hvilken alene foreningen hæfter med dens respektive formue.

Stk. 2:

Foreningens medlemmer har Ingen økonomiske forpligtelser over for foreningen, udover kontingent.

Stk.3:

Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

§7. Generalforsamlingen

Stk.1:

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2:

Den ordinære generalforsamling afholdes i januar eller februar måned og indkaldes skriftligt med 21 dages varsel.

Stk. 3:

Forslag der ønskes behandlet skal være formanden i hænde senest 14 dage før. De endelige forslag sendes ud til alle foreningens medlemmer sammen med den endelige dagsorden senest 10 dage før.

Stk. 4:

Kun fremmødte medlemmer, som har været medlem i over 14 dage har stemmeret.

Stk. 5:

På generalforsamlingen afgøres alle sager med almindelig stemmeflertal (over halvdelen). Dog kræves til udelukkelse af medlemmer samt til ændring af disse vedtægter 2/3 af de angivne gyldige stemmer for forslaget. Skriftlig afstemning foretages, såfremt generalforsamlingen eller dirigenten bestemmer det. Ved personvalg, hvor der er opstillet mere end én kandidat skal der altid foretages skriftlig afstemning.

Stk. 6:

Under generalforsamlingen føres vedtagne beslutninger til protokols.

Stk. 7:

På ordinære generalforsamlinger vælger generalforsamlingen, blandt foreningens medlemmer, delegerede til at deltage ved den årlige generalforsamling i Bifrost. Bestyrelsen vælger delegerede, på et møde der finder sted senest 3 måneder efter endt generalforsamling. Sådant valg sker i henhold til bestyrelsens egen forretningsorden. Generalforsamlingen har ret til at vælge halvdelen rundet op. Bestyrelsen har ret til at vælge de resterende.

De delegerede vælges for ét år ad gangen.

§8. Generalforsamlingens dagsorden

Stk. 1:

På den ordinære generalforsamling behandles følgende:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab
4. Behandling af forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6.
 1. Valg af bestyrelse
 2. Valg af suppleanter
7. Eventuelt

§9. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1:

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens aktive medlemmer stiller skriftligt krav herom med angivne dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 28 dage efter, at kravet herom er modtaget.

§10. Tegningsregler

Stk. 1:

Foreningen tegnes ved underskrift af forpersonen og kasserer, eller den samlede bestyrelse.

Stk. 2:

Der oprettes en kasserer konto, som bruges til dagligt forbrug. Kassereren skal have adgang til kontoen via netbank, kort og personligt fremmøde i banken.

Stk. 3:

Der skal kunne oprettes arrangementskontoer som skal kunne administreres af en arrangør. Denne arrangør får fuldmagt til kontoen, denne kan udstedes af de tegningsberettigede. Denne type konto skal have mulighed for netbank, kort og personligt fremmøde i banken efter arrangørens behov. Kassereren skal have adgang til kontoen via konto-kik.

Stk. 4:

Forperson og kasserer skal have adgang til foreningens primær konto.

§11. Bestyrelsens virke del1

Stk. 1:

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2:

Alle indkøb af mere end 500 kr. kræver flertal i bestyrelsen.

§12. Bestyrelsens virke del2

Stk. 1:

Vedtagelse i bestyrelsen kræver, at over halvdelen af bestyrelsen stemmer herfor. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er mødt.

§13. Bestyrelsens virke del3

Stk. 1:

Under bestyrelsesmøder føres vedtagne beslutninger til protokols. Mener et

bestyrelsesmedlem ikke at denne protokol er fyldestgørende kan de indstille til en revidering ved næstkommende bestyrelsesmøde.

Stk. 2:

Disse protokoller skal være tilgængelige for foreningens medlemmer.

§14. Opløsning af foreningen

Stk. 1:

Foreningen kan opløses, når $\frac{3}{4}$ af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer i to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor.

Stk. 2:

Ophører foreningen at eksistere, eller udmelder foreningen sig, skal den til Helsingør Kommune eller lignende rollespilsorganisationer aflevere samtlige medtagne ejendele.

Stk. 3:

Udover det i stk. 2. nævnte tager den opløsende generalforsamling stilling til den øvrige formues anvendelse.

§15. Gyldighed

Stk. 1:

Vedtægterne er sidst revideret 28/01-2023.

Stk. 2:

Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra afsluttet afstemning, med mindre andet besluttet.

Forperson:



Nanna Hegnelt Rasmussen

Kasserer:



Andreas Ask Ebsen Dahl